



REGULAMIN
REKRUTACJI STUDENTÓW-UCZESTNIKÓW
DEDYKOWANYCH STAŻY ZAWODOWYCH



MIĘDZYNARODOWA
WYŻSZA SZKOŁA
LOGISTYKI I TRANSPORTU
WE WROCŁAWIU

W ramach projektu

„Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT”

nr POKL. 04.01.02-00-104/12

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka

Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

Poddziałanie 4.1.2. Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

Wrocław, 26.04.2015

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



Spis treści:

Definicje

Sprawy ogólne

Warunki formalne realizacji działania

Kryteria uczestnictwa w stażach zawodowych

Proces rekrutacji

Kwalifikacja do dedykowanych programów staży zawodowych

Procedura odbywania stażu zawodowego

Rezygnacja z udziału w stażach zawodowych

Ukończenie stażu

Postanowienia końcowe

Załączniki

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



DEFINICJE

Ilekcją mowa jest w regulaminie o:

1. **Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 19 B, 51-168 Wrocław.
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT” o nr POKL. 04.01.02-00-104/12, realizowany przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, *Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2. Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.*
3. **Stażach zawodowych** – należy przez to rozumieć dedykowane programy staży zawodowych w ramach projektu „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT” o numerze POKL. 04.01.02-00-104/12, realizowanym przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
4. **Uczestniku staży zawodowych** – należy przez to rozumieć studenta kierunku zamawianego Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu, a więc z naboru na rok akademicki 2012/2013, studiującego w systemie stacjonarnym, który podpisze deklarację uczestnictwa w projekcie, spełniającego kryteria formalne potencjalnych uczestników Projektu, który w wyznaczonym terminie złoży wszystkie wymagane dokumenty.
5. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument rekrutacyjny, którego wzór udostępnia Biuro projektu w siedzibie Projektodawcy oraz na stronie internetowej projektu.
6. **Stronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć stronę www.mwsl.eu

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



§1 **SPRAWY OGÓLNE**

1. Projekt „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest zwiększenie liczby studentów na kierunku budownictwo.
3. Projekt realizowany jest od 01.07.2012 roku do 31.12.2015 roku.
4. W ramach projektu realizowane są następujące działania:
 - 1) Stworzenie i wdrożenie programów stypendialnych
 - 2) Organizacja zajęć wyrównawczych w zakresie matematyki, fizyki i/lub chemii
 - 3) Realizacja staży zawodowych, warsztatów, coachingu i symulacji w ramach Akademii Menedżera, stworzenie oraz działalność Koła Naukowego
 - 4) Poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony środowiska
5. Niniejszy regulamin określa warunki formalne organizacji, rekrutacji, odbywania się staży zawodowych, w tym:
 - 1) kryteria uczestnictwa w stażach zawodowych,
 - 2) zasady rekrutacji na staże zawodowe,
 - 3) zasady przyjmowania zgłoszeń na staże zawodowe,
 - 4) zasady ukończenia staży zawodowych
6. Nadzór nad przygotowaniem programów staży oraz realizacją staży należy do specjalisty ds. staży pod nadzorem Kierownika Projektu.

§2 **WARUNKI FORMALNE REALIZACJI DZIAŁANIA**

1. Staże zawodowe odbywać będą w wymiarze 320 godzin w firmie z branży budowlanej.
2. Uczestnicy projektu mogą odbyć staż zawodowy korzystając z oferty przedstawionej przez Projektodawcę lub mogą indywidualnie podjąć staż zawodowy u wybranego pracodawcy, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu.
3. Projektodawca zobowiązuje się do przygotowania i zawarcia Porozumienia między firmami, w których będą odbywać się staże zawodowe przed dniem rozpoczęcia staży zawodowych przez Uczestników Projektu. Wzór Porozumienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Projektodawca zobowiązuje się do przygotowania i zawarcia Umowy zlecenia z opiekunem Stażystów w danej firmie przez rozpoczęciem stażu zawodowego, o ile firma przyjmująca nie zadeklaruje rezygnacji z możliwości finansowania wynagrodzenia opiekuna stażu.
5. Po zakończeniu stażu uczestnicy stażu otrzymają wynagrodzenie, wypłacane na podstawie Umowy stażowej, w wysokości **4 982,40 zł** (słownie cztery tysiące dziewięćset osiemdziesiąt dwa złote 40/100) netto. Umowa stażowa stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W STAŻACH ZAWODOWYCH

1. W dedykowanych programach staży zawodowych mogą uczestniczyć studenci kierunku zamawianego, a więc z naboru na rok akademicki 2012/2013, studiującego w systemie stacjonarnym, który podpisze deklarację uczestnictwa w projekcie.
2. O kolejności przyjęć w pierwszej kolejności decyduje wysokość średniej ocen z semestru zimowego roku akademickiego 2014/2015. Projektodawca informacje na temat średniej będzie pobierał przy wykorzystaniu systemu Pro-Akademia. Szczegółowe kryteria rekrutacji zawarte są w §4 niniejszego Regulaminu.

§4

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbędzie się od 26.04.2015 do 26.06.2015. Uruchomionych zostanie 20 staży.
2. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc do dnia zakończenia rekrutacji, Projektodawca będzie prowadził rekrutację w trybie ciągłym.
3. O terminie rekrutacji Projektodawca poinformuje zainteresowanych za pośrednictwem strony internetowej projektu, ulotek i plakatów informacyjnych oraz za pośrednictwem pracowników zaangażowanych w realizację Projektu.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) złożenie przez studenta kompletu dokumentów określonych w niniejszym regulaminie w Biurze projektu z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 19 b 51-168 Wrocław
 - 2) weryfikacja poprawności oraz kompletności złożonych dokumentów,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej,
 - 4) podpisanie umowy stażowej.
5. Zestaw dokumentów niezbędnych do przystąpienia do procesu rekrutacji obejmuje:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 3),
 - 2) Oświadczenie o akceptacji regulaminu (Załącznik nr 4),
 - 3) Curriculum Vitae (CV),
 - 4) List motywacyjny,

Dokumenty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (list polecony/ kurier) – decyduje data wpływu. Wzory dokumentów Projektodawca udostępnia w Biurze projektu oraz na stronie internetowej

6. O przyjęciu studenta do stażu w trybie określonym w §4 pkt 1 decyduje pozycja na liście rankingowej. Ustalana jest na podstawie średniej wszystkich ocen z ostatniego zakońzonego semestru poprzedzającego rozpoczęcie stażu (średnia ocen za semestr zimowy roku akademickiego 2014/2015). W pierwszej kolejności uwzględnia się Studentów, którzy ostatni poprzedzający semestr zaliczyli w trybie zwykłym (bez konieczności powtarzania przedmiotów). Następnie studentów, którzy ostatni poprzedzający semestr, zaliczyli w trybie warunkowym, realizując 1 przedmiot z poprzednich semestrów. W dalszej kolejności szereguje się średnie ocen Studentów, którzy uzyskali warunkowe zaliczenie semestru, bez pozytywnego zaliczenia 2 przedmiotów, a dalej

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



bez zaliczenia 3 przedmiotów, aż do uzyskania pełnej listy rankingowej. W przypadku studentów o tej samej średniej ocen i ilości niezaliczonych przedmiotów decyduje data zgłoszenia.

7. O przyjęciu studenta do stażu w trybie określonym w §4 pkt 2 decyduje kolejność zgłoszeń.

§5

KWALIFIKACJA DO DEDYKOWANYCH PROGRAMÓW STAŻY ZAWODOWYCH

1. Kwalifikację prowadzi specjalista ds. staży pod nadzorem Kierownika Projektu.
2. Kwalifikacja będzie prowadzona tylko wśród osób, które spełnią kryteria formalne.
3. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia procesu rekrutacji zostanie opublikowana lista osób zakwalifikowanych do udziału w stażach zawodowych.
4. Lista osób zakwalifikowanych zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Projektodawcy.
5. Studenci zakwalifikowani do udziału w stażach zawodowych zostaną wpisani na listę główną uczestników. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy głównej, w jego miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej (według kolejności rankingowej).

§6

PROCEDURA ODBYWANIA STAŻU ZAWODOWEGO

1. Warunkiem rozpoczęcia stażu zawodowego jest złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z dokumentami wyszczególnionymi w §4 pkt.5.
2. Studenci zakwalifikowani do uczestnictwa w stażach zawodowych są zobowiązani do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z nim i akceptacji jego treści. Brak akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników staży zawodowych. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) podpisania Umowy stażowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy staży zawodowych są zobowiązani do sumiennego wypełniania obowiązków wyznaczonych przez pracodawcę oraz prowadzenia Dziennika stażu. Wzór Dziennika Stażu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W STAŻACH ZAWODOWYCH

1. Rezygnacja z udziału w stażu zawodowym możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §7 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w stażu.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej, do której załączone powinny być dokumenty potwierdzające zaistnienie przypadków, o których mowa w §7 pkt 1.

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



4. W przypadku przyjęcia przez Projektodawcę rezygnacji, wynagrodzenie za staż będzie obliczane proporcjonalnie – 15,57 (słownie piętnaście 57/100) zł netto za każdą przepracowaną godzinę.
5. Inne powody rezygnacji niż te wymienione w §7 pkt 2 nie są możliwe.

§8

UKOŃCZENIE STAŻU

1. Za datę ukończenia stażu zawodowego uznaje się dzień przedłożenia niezbędnej formalnej dokumentacji w postaci:
 - 1) dziennika stażu zawodowego (Załącznik nr 5),
 - 2) opinii opiekuna stażu zawodowego w przedsiębiorstwie (Załącznik nr 6).
2. Wypłacenie stypendium stażowego nastąpi w ciągu 7 dni od daty ukończenia stażu zawodowego.
3. Stypendium współfinansowane jest przez Europejski Fundusz Społeczny, dlatego w przypadku braku odpowiednich środków finansowych na koncie Projektu, z powodu opóźnienia po stronie jednostki finansującej, termin płatności stypendium automatycznie się wydłuży do momentu wpływu tychże środków.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.04.2015 roku.
2. Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
4. Rozstrzyganie spraw spornych i innych nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, leży w gestii Kierownika Projektu.

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



POROZUMIENIE

zawarte w dniu

pomiędzy:

Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu we Wrocławiu z siedzibą: 51-168 Wrocław, ul. Sołtysowicka 19 b, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „206”, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, NIP: 895-17-49-782, Regon: 932668452, reprezentowaną przez:

Janusza Pawęska – Kanclerza,

zwaną dalej „Projektodawcą”.

a

....., z siedzibą:

Regon:, KRS:,

reprezentowaną przez:,

zwanym dalej „Zakładem Pracy”.

§1

Przedmiotem umowy jest organizacja przez Zakład Pracy staży zawodowych dla studentów, biorących udział w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT” (nr POKL. 04.01.02-00-104/12) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

1. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- przyjęcia na staże zawodowe Studentów Projektodawcy w liczbie:osoba/y, uzgodnionej pomiędzy stronami niniejszego porozumienia,
- zapewnienia realizacji uzgodnionego wcześniej pomiędzy stronami programu staży zawodowych, w tym także: zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów,
- nadzoru nad zadaniami wykonywanymi przez Uczestników staży,
- zapoznania Uczestników staży zawodowych z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami p.poż.,
- umożliwienia Uczestnikom staży, korzystania z zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- wyznaczenia Opiekuna staży zawodowych.

2. Obowiązki Opiekuna staży zawodowych regulować będzie odrębna umowa.

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



§3

Projektodawca zobowiązuje się do:

- przedstawienia danych oraz niezbędnych dokumentów (CV i list motywacyjny) Uczestników staży zawodowych z wyprzedzeniem umożliwiającym Zakładowi Pracy wywiązać się ze zobowiązań określonych wyżej,
- sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad przebiegiem staży zawodowych,
- wypłaty wynagrodzenia Opiekunowi stażystów. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Projektodawcą, a Opiekunem staży zawodowych,
- wykupienia dla Uczestników staży zawodowych ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§4

1. Staże zawodowe mają trwać osiem tygodni i będą obejmować 320 godzin.
2. Termin odbywania stażu zawodowego zostanie ustalony przez Zakład Pracy oraz Uczestnika stażu zawodowego.
3. Termin zakończenia stażu zawodowego nie może przekroczyć daty: 13.12.2015r.
4. Porozumienie obowiązuje od r.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§7

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PROJEKTODAWCA

ZAKŁAD PRACY

.....

.....

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



UMOWA STAŻOWA nr/...../2015

Zawarta w dniu pomiędzy:

Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu we Wrocławiu z siedzibą: 51-168 Wrocław, ul. Sołtysowicka 19 b, reprezentowaną przez:

Janusza Pawęskę – Kanclerza,

zwaną dalej „Projektodawcą”.

a

Panem/Panią:

adres zamieszkania:

nr PESEL:

nr albumu:

zwanym w dalszej treści umowy „Stażystą”,

§1

Projektodawca kieruje do zwanego dalej Zakładem Pracy Stażystę w celu odbycia przez niego płatnego stażu zawodowego organizowanego w ramach projektu „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT” (nr POKL.04.01.02-00-104/12) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

1. Przedmiotem umowy jest organizacja stażu zawodowego, w wymiarze 320 godzin.
2. Datą rozpoczęcia stażu jest:
3. Planowaną datą zakończenia stażu jest:
4. Miejscem wykonywania stażu jest:
5. Na Opiekuna stażu u Przyjmującego na staż wyznacza się: (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko):
.....

§3

1. Stawka za jedną roboczogodzinę odbytego stażu dla Stażysty wynosi: 15,57 zł netto.
2. Łączna kwota stypendium dla Stażysty wynosi według kalkulacji:
320 godzin x 15,57 zł = 4 982,40 zł netto (słownie: cztery tysiące dziewięćset osiemdziesiąt dwa złote 40/100)
3. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach, w szczególności w Ustawie o Systemie Ubezpieczeń Społecznych, Projektodawca, zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stypendium. W tym celu strony sporządzą aneks do umowy.

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



4. Wpłata świadczenia wymiennego w ust.3 nastąpi na rachunek bankowy Stażysty nr po ukończeniu stażu zawodowego (dostarczenia przez Stażystę do Biura Projektu dziennika stażu zawodowego oraz opinii Opiekuna stażu zawodowego w przedsiębiorstwie).
5. Stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego w przypadku braku odpowiednich środków finansowych na koncie Projektu, z powodu opóźnienia po stronie jednostki finansującej, termin płatności świadczenia automatycznie wydłuży się do momentu wpływu tychże środków.
6. W przypadku zastrzeżeń co do dziennika stażu zawodowego lub opinii opiekuna stażu zawodowego, Projektodawca ma prawo do wstrzymania wypłaty stypendium do czasu wyjaśnienia wątpliwości. W takim przypadku Projektodawca nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§4

1. Stażysta oświadcza, że spełnia warunki udziału w Projekcie, to jest:
 - a) posiada status studenta kierunku zamawianego, a więc z naboru na rok akademicki 2012/2013, studiującego w systemie stacjonarnym na kierunku Budownictwo, realizowanych w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu,
 - b) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji studentów-uczestników dedykowanych staży zawodowych do Projektu „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT”
 - c) podane przez niego dane osobowe zawarte w dokumentach rekrutacyjnych do Projektu „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT” są zgodne z prawdą oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

§5

1. Projektodawca ma prawo:
 - a) przeprowadzać monitoring w miejscu odbywania stażu,
 - b) żądać od Stażysty okazania dokumentów istotnych dla realizacji stażu, w szczególności dziennika stażu zawodowego.

§6

1. Projektodawca zobowiązuje się:
 - a) nadzorować przebieg stażu, sporządzić dokumentację stażową,
 - b) wypłacać Stażyście odbywającemu staż stypendium zgodnie z §3 niniejszej umowy,
 - c) wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania stażu.

§7

1. Stażysta ma prawo do:
 - a) systematycznych konsultacji z obsługą Projektu,
 - b) otrzymywania stypendium z tytułu odbywania stażu zgodnie z §3 niniejszej umowy.

§8

1. Stażysta jest zobowiązany do:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie oraz wymiarze przewidzianym w niniejszej Umowie,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Projektodawcy, Zakładu Pracy oraz Opiekuna stażu, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
 - c) wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z dbałością o interes Zakładu Pracy,

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



- jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Zakładu Pracy,
- d) odbyć staż w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonym przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
 - d) przestrzegania Regulaminu Rekrutacji studentów-uczestników dedykowanych staży zawodowych do Projektu „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT”
 - e) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
 - f) niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
 - g) przestrzegania ustalonego z Zakładem Pracy rozkładu czasu odbywania stażu,
 - h) systematycznego wypełniania dziennika stażu zawodowego, zatwierdzania go u Opiekuna stażu oraz dostarczenia go do Biura Projektu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu odbywania stażu,
 - i) przedłożenia w Biurze Projektu opinii Opiekuna stażu zawodowego o odbytym stażu w terminie 7 dni roboczych od otrzymania go od Zakładu Pracy,
 - j) powiadomienia Opiekuna stażu zawodowego o nieobecności w miejscu odbywania stażu i usprawiedliwienia przerw w odbywaniu stażu, w szczególności spowodowanych chorobą oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu,
 - k) pokrycia we własnym zakresie kosztów ewentualnych badań lekarskich, jeżeli takowe są wymagane do odbycia stażu na danym stanowisku,
 - l) poinformowania pisemnie Projektodawcę o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura projektu,
 - m) zwrócenia wszystkich środków finansowych otrzymanych od Projektodawcy, o których mowa w §3 oraz §6 ust. 1. lit. c) niniejszej umowy, wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z faktu zawarcia niniejszej umowy.
2. Obowiązek zwrotu przez stażystę środków finansowych otrzymanych od Projektodawcy, o czym mowa w §8 ust.1 lit. m) dotyczy wszystkich środków finansowych otrzymanych za odbyty staż oraz związanych z tym kosztów.
3. W trakcie odbywania stażu zawodowego jedyną usprawiedliwioną okolicznością jego przerwania przez Stażystę jest fakt przebywania przez niego na zwolnieniu lekarskim. Okres ten nie podlega wliczeniu do ustalonego w umowie czasu odbywania stażu i może zostać przez Stażystę odrobiony po konsultacji z Projektodawcą oraz Zakładem Pracy, w terminie ustalonym przez Zakład Pracy, nie później niż do dnia 13 grudnia 2015r.
4. Za czas pozostawania na zwolnieniu lekarskim Stażyście nie przysługuje świadczenie, o którym mowa w §3 umowy.
5. W przypadku złożenia przez stażystę o rezygnacji stażu umowa rozwiązuje się z dniem, w którym dokument został złożony.

§9

W razie niewywiązywania się Stażysty z obowiązków wynikających z §8 ust.1 Projektodawca w porozumieniu z Zakładem Pracy może rozwiązać umowę stażową ze skutkiem natychmiastowym.

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



§10

1. Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia żadnej z umawiających się stron do sądowego dochodzenia zawarcia, w oparciu o jej postanowienia, umowy o pracę ani też domagania się przez Stażystę nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Rekrutacji do programu płatnych staży zawodowych w ramach projektu „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT”.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne właściwe miejscowo dla Projektodawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PROJEKTODAWCA

STAŻYSTA

.....

.....

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Zgłaszam chęć udziału w stażu realizowanym w ramach jednego z zadań projektu
„Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT” - Akademii Menedżera.

Tytuł projektu: **Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT**

Nr projektu: **POKL.04.01.02-00-104/12**

Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt: **IV Szkolnictwo wyższe i nauka**
Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt: **4.1.2 - Zwiększenie liczby
absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na
wiedzy**

Imię i nazwisko		
Kierunek studiów		
Semestr		
Dane kontaktowe	tel.	
	e-mail	
Numer albumu		
Data		
Podpis		

Miejsce stażu:	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrane przez studenta
	<input type="checkbox"/> Wskazane przez uczelnię

Oświadczam, że jestem studentem kierunku zamawianego – Budownictwa, z naboru 2012/2013.

(podpis Uczestnika)

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji studentów-uczestników dedykowanych staży zawodowych realizowanych w ramach Projektu „Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT” (nr POKL. 04.01.02-00-104/12), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ponadto oświadczam, że dane przedstawione w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz w Curriculum Vitae odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis Uczestnika staży

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



DZIENNIK STAŻU

Imię i nazwisko stażysty: _____

Miejsce odbywania stażu: _____

Data	Godziny pracy	Ilość godzin	Opis stanowiska pracy, wyszczególnienie zajęć

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLi!



Podpis Stażysty

Podpis Opiekuna Stażu

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!



Opinia opiekuna stażu odbytego w ramach programu staży zawodowych

Imię i nazwisko stażysty:	
Termin odbywania stażu:	od ... do ...
Nazwa i adres zakładu pracy, w którym odbywała się praktyka:	
Omówienie odbytych prac, charakterystyka nowych doświadczeń i nabytych umiejętności:	
Imię i nazwisko oraz podpis opiekuna stażu:

Zbuduj swoją przyszłość z MWSLiT!