



KANCLERZ

mgr inż. Janusz Paweśka

REKTOR

dr inż. Zbigniew Sebastian

Zatwierdzono: 03.09.2012

Zmieniono: 31.10.2012

Zmieniono: 23.01.2013

Zmieniono: 10.07.2013

Zmieniono: 03.02.2014

Zmieniono: 16.09.2014

REGULAMIN
przyznania stypendium za wyniki w nauce dla studentów kierunku
Budownictwo
(kierunek zamawiany)
Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu
we Wrocławiu

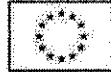
Ustala się następujące kryteria i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium za wyniki w nauce dla studentów kierunku Budownictwo (kierunek zamawiany) Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu, nazywanej dalej Uczelnią:

§ 1

1. Student kierunku Budownictwo (kierunek zamawiany) może ubiegać się w Uczelni o przyznanie świadczenia finansowego w formie stypendium za wyniki w nauce, zwanego dalej Stypendium.
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu pt. Zbuduj swoją przyszłość z MWSLIT nr POKL.04.01.02-00-104/12.
3. O Stypendium może ubiegać się wyłącznie student kierunku zamawianego, a więc z naboru na rok akademicki 2012/2013, studiujący w systemie stacjonarnym, który podpisze deklarację uczestnictwa w projekcie w dniu przyznania stypendium.

§ 2

1. Stypendium przyznawane jest przez Komisję Stypendialną powołaną przez Rektora spośród studentów delegowanych przez Zarząd Konwentu Uczelnianego Samorządu Studenckiego oraz osób pełniących funkcję personelu projektu pn. Zbuduj swoją przyszłość z MWSLIT. Komisja składa się z trzech osób: dwóch studentów i pracownika Uczelni. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej Komisji, powołany przez Rektora spośród członków Komisji, lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Obrady Komisji Stypendialnej rozpoczną się po **20 października w semestrze zimowym**, oraz po **30 marca w semestrze letnim**, po złożeniu przez studentów wszystkich dokumentów w związku z sesją.
3. Do obowiązków Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - a) sprawdzenie prawidłowości złożonych wniosków,
 - b) sporządzenie listy rankingowej studentów ubiegających się o Stypendium, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - c) wydanie decyzji o przyznaniu Stypendium albo odmowie jego przyznania.



Zatwierdzono: 03.09.2012

Zmieniono: 31.10.2012

Zmieniono: 23.01.2013

Zmieniono: 10.07.2013

Zmieniono: 03.02.2014

Zmieniono: 16.09.2014

4. Zatwierdzona przez Komisję Stypendialną lista rankingowa jest podawana do wiadomości studentów w ciągu 3 dni od zakończenia obrad Komisji Stypendialnej. Lista rankingowa wywieszona będzie na tablicy informacyjnej oraz udostępniona na stronie internetowej Uczelni i projektu. Udostępnienie listy rankingowej na tablicy informacyjnej uznaje się za moment poinformowania studentów o decyzji Komisji.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 5 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej. Po upływie tego terminu, w przypadku braku odwołań, lista stanowi podstawę do wypłaty stypendium.
6. Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną spośród studentów delegowanych przez Zarząd Konwentu Uczelnianego Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni. Komisja składa się z trzech osób: dwóch studentów i pracownika Uczelni. Decyzje wydane przez Komisję Odwoławczą podpisuje przewodniczący tej Komisji, powołany przez Rektora spośród członków Komisji, lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Obrady Odwoławczej Komisji Stypendialnej zakończą się w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej.
8. Zatwierdzona przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lista rankingowa jest podawana do wiadomości studentów w ciągu 3 dni od zakończenia obrad Komisji Stypendialnej. Lista rankingowa wywieszona będzie na tablicy informacyjnej oraz udostępniona na stronie internetowej Uczelni i projektu.
9. Nadzór nad działalnością Komisji, o których mowa w ust. 1 i 5 sprawuje Rektor. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzje Komisji niezgodne z obowiązującymi przepisami lub z niniejszym Regulaminem.

§ 3

1. Stypendium przyznawane jest na semestr akademicki.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek Studenta. Wzór wniosku określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Uczelni oraz w dziekanacie wydziału prowadzącego kierunek zamawiany.
4. Studenci ubiegający się o przyznanie Stypendium w danym semestrze, za wyjątkiem studentów pierwszego semestru, zobowiązani są do złożenia wniosku o przyznanie stypendium w dziekanacie wydziału prowadzącego kierunek zamawiany w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków albo pocztą tradycyjną na adres Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław (liczy się data stempla pocztowego).
- 4a. Studenci ubiegający się o przyznanie Stypendium w pierwszym semestrze, zobowiązani są do złożenia wniosku o przyznanie stypendium w dziekanacie wydziału prowadzącego kierunek zamawiany do dnia 7 listopada.
5. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Stypendia przyznane na semestr przyznawane są od października do końca lutego (semestr zimowy) lub od marca do końca lipca (semestr letni) w miarę posiadania środków finansowych na koncie projektu, za wyjątkiem VII semestru, na którym stypendia przyznawane są tylko przez 3 miesiące (od października do grudnia).



Zatwierdzono: 03.09.2012

Zmieniono: 31.10.2012

Zmieniono: 23.01.2013

Zmieniono: 10.07.2013

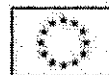
Zmieniono: 03.02.2014

Zmieniono: 16.09.2014

7. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego Stypendium, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, niezwłocznie powiadamia studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
8. Wypłata przyznanego studentowi stypendium zostaje wstrzymana z dniem wydania decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez Regulamin Studiów.

§ 4

1. Stypendium może otrzymać maksymalnie 50% studentów z najlepszymi wynikami w nauce, którzy studiują na kierunku zamawianym, zgodnie z zatwierdzoną przez Komisję Stypendialną listą rankingową. Do określenia aktualnej liczby studentów, którzy studiują na kierunku zamawianym bierze się moment obrad Komisji Stypendialnej.
2. Stypendium może otrzymać student, który uzyskał wpis na kolejny semestr na warunkach określonych w Regulaminie Studiów.
3. Stypendysta nie może jednocześnie pobierać stypendiów w ramach innego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, za wyjątkiem § 4 ust. 4.
4. W uzasadnionym przypadku, gdy cele przyznanego wsparcia stypendialnego w dwóch różnych projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego nie są ze sobą zbieżne, Stypendium może być przyznane z zastrzeżeniem § 4 ust. 5. Każdorazowo ciężar udowodnienia rozbieżności celów udzielonego wsparcia spoczywa na Studentcie. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
5. Zgodnie z zasadą unikania podwójnego finansowania łączna wartość średniomiesięcznych wypłat wszystkich przyznanых studentowi stypendiów, które nie są rozliczane w oparciu o faktycznie poniesione wydatki, nie może przekraczać 5000,00 zł/os. Student jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia w zakresie otrzymywania lub nieotrzymywania innych stypendiów (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
6. Podstawowym kryterium przyznania Stypendium, za wyjątkiem studentów I semestru, stanowi średnia ocen (ŚO) z poprzedniego semestru.
 - a) Przy ustalaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń, zgodnie z warunkami zawartymi w Regulaminie studiów w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
 - b) Informacja o średniej ocen (ŚO), każdego aplikującego o przyznanie stypendium studenta, będzie pochodziła z programu PROAKADEMIA i udostępniona będzie przez Kierownika Dziekanatu na dzień posiedzenia Komisji Stypendialnej na wniosek jej Przewodniczącego.
 - c) Przy tworzeniu listy rankingowej Komisja Stypendialna uwzględni w pierwszej kolejności Studentów, którzy ostatni poprzedzający przyznanie stypendium semestr zaliczyli w trybie zwykłym (bez konieczności powtarzania przedmiotów). Następnie studentów, którzy ostatni poprzedzający przyznanie stypendium semestr, zaliczyli w trybie warunkowym, realizując tylko 1 przedmiot z poprzednich semestrów. W dalszej kolejności szereguje się średnie ocen (ŚO)



Zatwierdzono: 03.09.2012

Zmieniono: 31.10.2012

Zmieniono: 23.01.2013

Zmieniono: 10.07.2013

Zmieniono: 03.02.2014

Zmieniono: 16.09.2014

Studentów, którzy uzyskali warunkowe zaliczenie semestru, bez pozytywnego zaliczenia 2 przedmiotów, a dalej bez zaliczenia 3 przedmiotów, aż do uzyskania pełnej listy rankingowej.

7. W przypadku studentów pierwszego semestru kryterium stanowią oceny ze świadectwa maturalnego mierzone wskaźnikiem „W”, obliczonym zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
8. W przypadku, gdy wartość średniej ocen jest jednakowa, o wyższej pozycji studenta na liście rankingowej decyduje udokumentowana aktywność studenta, w szczególności:
 - a) przyznane nagrody i wyróżnienia (0-3 pkt),
 - b) działalność w Kołach Naukowych (0-2 pkt),
 - c) uczestnictwo w dodatkowych szkoleniach, w tym organizowanych przez Uczelnię, nie objętych programem studiów (0-1 pkt),
 - d) uczestnictwo w stażach i praktykach zgodnych z kierunkiem studiów (0-2 pkt),
 - e) działalność charytatywna (0-1 pkt).

Dokumenty potwierdzające działalność studenta powinny być dołączone do Wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce. Decyzja w tym zakresie należy do Przewodniczącego Komisji Stypendialnej. W sytuacji gdy kilka osób będzie miało identyczną średnią a liczba miejsc będzie ograniczona, studenci mogą zostać wezwani do uzupełnienia informacji z zakresu jak powyżej.

9. W przypadku, gdy wartość wskaźnika „W” jest jednakowa, o wyższej pozycji studenta I semestru na liście rankingowej decyduje działalność studenta w trakcie nauki w szkole średniej, w szczególności:
 - a) przyznane nagrody i wyróżnienia (0-3 pkt),
 - b) działalność artystyczna lub sportowa (0-2 pkt),
 - c) działalność charytatywna (0-2 pkt).

Dokumenty potwierdzające działalność studenta powinny być dołączone do Wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce. Decyzja w tym zakresie należy do Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.

10. Dla porównania wyników osób zdających egzamin maturalny wg „starych zasad” i wg „nowych zasad” stosuje się następujące przeliczenie:
 - a) Dla osób zdających maturę na tzw. nowych zasadach:
procent wyniku = liczba punktów
 - b) Dla osób zdających maturę na tzw. starych zasadach oceny uzyskane na świadectwie maturalnym przelicza się wg poniższego klucza:



Zatwierdzono: 03.09.2012
Zmieniono: 31.10.2012
Zmieniono: 23.01.2013
Zmieniono: 10.07.2013
Zmieniono: 03.02.2014
Zmieniono: 16.09.2014

Ocena (dotyczy również kandydatów z czterostopniową skalą ocen)	Liczba punktów (dot. matematyki, fizyki, chemii, informatyki, języka obcego)	Liczba punktów (dot. języka polskiego)
Celująca	125	100
Bardzo dobra	90	90
Dobra	70	70
Dostateczna	50	50
Dopuszczająca	30	30

- c) Dla obywateli Ukrainy, którzy uzyskali wykształcenie średnie na Ukrainie oceny uzyskane na świadectwie końcowym przelicza się wg poniższego klucza:

Ocena	Liczba punktów
4	33
5	42
6	50
7	59
8	67
9	75
10	84
11	92
12	100

11. Wskaźnik „W” obliczany jest na podstawie wzoru:

$$W = (M + PD + 0,5 JO + 0,3 JP)$$

Gdzie:

- a) Dla osób zdających maturę na tzw. nowych zasadach:



Zatwierdzono: 03.09.2012

Zmieniono: 31.10.2012

Zmieniono: 23.01.2013

Zmieniono: 10.07.2013

Zmieniono: 03.02.2014

Zmieniono: 16.09.2014

M – wynik egzaminu maturalnego z matematyki, liczony wg wzoru $0,8 P+1,2 R$, gdzie P oznacza liczbę punktów z egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym, a R – na poziomie rozszerzonym.

PD – najwyższy z wyników z egzaminu maturalnego albo z fizyki, albo z chemii, albo z informatyki, liczony wg wzoru $0,8 P+1,2 R$, gdzie P oznacza liczbę punktów z egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym, a R – na poziomie rozszerzonym

JO - wynik pisemnego egzaminu maturalnego z języka obcego, liczony wg wzoru $0,8P+1,2 R$, gdzie P oznacza liczbę punktów z egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym, a R – na poziomie rozszerzonym.

JP - jest równa większej z liczb: P albo R, gdzie P oznacza liczbę punktów z pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie podstawowym, a R – oznacza liczbę punktów z pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie rozszerzonym.

b) Dla osób zdających maturę na tzw. starych zasadach:

M – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny wg zasad podanych w z pisemnego egzaminu z matematyki

PD – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny z pisemnego lub ustnego egzaminu z fizyki, chemii lub informatyki (pod uwagę brana jest ocena wyższa)

JO - suma punktów uzyskana z przeliczenia ocen z egzaminu maturalnego z dowolnego nowożytnego języka obcego z części pisemnej i ustnej; dla kandydata, który zdał tylko część pisemną lub ustną do punktów uzyskanych z przeliczenia oceny ze zdanego egzaminu maturalnego dodaje się liczbę punktów uzyskanych z przeliczenia oceny końcowej z tego języka; jeśli kandydat nie zdał egzaminu maturalnego z języka obcego JO odpowiada liczbie punktów z przeliczenia najlepszej oceny końcowej z dowolnego nowożytnego języka obcego; JO = 250 punktów dla kandydata zwolnionego z egzaminu maturalnego na podstawie certyfikatu.

JP - liczba punktów uzyskana z przeliczenia ocen z egzaminu maturalnego z języka polskiego z części pisemnej.

c) Dla obywateli Ukrainy, którzy uzyskali wykształcenie średnie na Ukrainie:

M – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny z egzaminu z matematyki

PD – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny z egzaminu z fizyki, chemii lub informatyki (pod uwagę brana jest ocena wyższa)

JO – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia ocen z egzaminu maturalnego z dowolnego nowożytnego języka obcego

JP - liczba punktów uzyskana z przeliczenia ocen z egzaminu maturalnego z języka ojczystego.

§ 5

1. Miesięczną wysokość Stypendium w danym semestrze ustala Rektor w drodze zarządzenia, biorąc pod uwagę liczbę studentów aktualnie studiujących na kierunku zamawianym oraz pulę środków przeznaczonych w danym semestrze na wypłatę Stypendium, zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu POKL.04.01.02-00-104/12.
2. Student uprawniony do otrzymywania Stypendium może równocześnie otrzymywać stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium rektora dla najlepszych studentów, świadczenia pomocy materialnej, stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców.



Zatwierdzono: 03.09.2012
Zmieniono: 31.10.2012
Zmieniono: 23.01.2013
Zmieniono: 10.07.2013
Zmieniono: 03.02.2014
Zmieniono: 16.09.2014

3. Wypłata świadczeń odbywa się w formie 2 przelewów:
 - 1) Opłaty czesnego na indywidualne konto studenta w systemie bankowym Uczelni, w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim określonej zarządzeniem Kanclerza,
 - 2) Pozostała kwota wypłacona na konto bankowe studenta wskazane we wniosku o przyznanie Stypendium.
4. Stypendium płatne będzie do 10 dnia miesiąca, pod warunkiem zatwierdzenia listy rankingowej na dany semestr, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
5. Stypendium współfinansowane jest przez Europejski Fundusz Społeczny, dlatego w przypadku braku odpowiednich środków finansowych na koncie Projektu, z powodu opóźnienia po stronie jednostki finansującej, termin płatności stypendium automatycznie się wydłuży do momentu wpływu tychże środków”.

§ 6

1. Wszelkie terminy podane w niniejszym Regulaminie podane są w dniach kalendarzowych.

§ 7

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają akceptacji Kierownika Projektu oraz zatwierdzenia przez Rektora.
3. Zmiany w niniejszym Regulaminie będą podawane do wiadomości studentów za pośrednictwem strony internetowej Uczelni niezwłocznie po ich zatwierdzeniu.

